

WYDANIE 2

PPPT Kurs Microsoft Project



ŁUKASZ FALACIŃSKI

SPIS TREŚCI

Wstęp, czyli jak, kto i dlaczego?	8
Dlaczego kurs i dlaczego ta tematyka?	8
Jak zorganizowany jest ten kurs?	8
Dlaczego taka forma?	9
Jak zbudowane są poszczególne rozdziały?	9
Jaką metodykę zarządzania projektami będę opisywał?	9
Nie mam jeszcze aplikacji Microsoft Project. Co zrobić?	10
Jaką wersję Microsoft Project będę opisywał?	10
Co nowego w wydaniu 2?	10
Co zrobić ze znalezionym błędem?	11
Najtrudniejszy pierwszy krok. Definicja projektu.....	13
Data rozpoczęcia / Zakończenia projektu.....	15
Kalendarz projektu.....	17
Opcje projektu.....	24
Definicja projektu. Podsumowanie.	26
Lista zadań. Pierwsza część trylogii – identyfikujemy zadania	27
Teoria.....	27
Praktyka.....	28
Rodzaje zadań	32
Zakończenie.....	38
Lista zadań – identyfikujemy zadania. Podsumowanie.....	39
Lista zadań. Druga część trylogii – szacujemy czas trwania i pracę	40
Automat vs Manual.....	41
Zmiana trybu zadania.....	42
Czas czy praca, oto jest pytanie... ..	43

Wpisywanie czasu trwania.....	44
Czas ciągły i dni wolne.....	47
Podsumowanie i rozwiązanie zagadki znaku zapytania.....	50
Lista zadań – szacujemy czas trwania i pracę. Podsumowanie.....	51
Lista zadań. Trzecia część trylogii – łączymy zadania.....	52
Jak łączyć ze sobą zadania, a jak tego nie robić?.....	53
Różne sposoby łączenia zadań.....	54
Zwłoki.....	58
Deadline.....	61
Podsumowanie.....	62
Lista zadań – łączymy zadania. Podsumowanie.....	63
Podstawy zarządzania zasobami.....	64
Kogo i czego potrzebujesz do realizacji swojego projektu?.....	64
Rodzaje zasobów.....	65
Wpisywanie zasobów.....	66
Definiowanie stawek zasobów.....	68
Podsumowanie i parę drobnostek.....	70
Podstawy zarządzania zasobami. Podsumowanie.....	72
Podstawy tworzenia przydziałów.....	73
Czym są właściwie przydziały?.....	73
Praca i koszty.....	74
Jak dodawać przydziały. Dwie najprostsze metody.....	75
Przydzielanie zasobów typu praca z różnymi wartościami jednostek.....	78
Przydzielanie zasobów kosztowych.....	79
Nadmierna alokacja.....	80
Przydzielanie zasobów materiałowych.....	81

Przydzielanie dodatkowych zasobów typu „praca” do zadania	83
Statystyki	85
Podsumowanie	86
Podstawy tworzenia przydziałów. Podsumowanie.....	87
Śledzenie postępów projektu.....	88
Plan bazowy	88
Wartości bazowe, rzeczywiste i aktualne.....	92
Jak śledzić i raportować postępy projektu?.....	93
Procentowy postęp czasu.....	93
Rzeczywista praca i daty zadań	94
Grafik grafika	99
Analiza danych i wyciąganie wniosków	102
Podsumowanie	104
Śledzenie postępów projektu. Podsumowanie.	105
Część zaawansowana	106
Widoki, oś czasu i organizator.....	107
Czym właściwie są widoki?.....	107
Jak modyfikować widoki i tabele?.....	110
Zarządzanie tabelami.....	111
Tworzenie widoku	115
Organizer / Organizator	117
Timeline / Oś czasu	121
Podsumowanie	124
Modyfikacje wykresu Gantta.....	125
Skala czasu	125
Linie siatki.....	129

Paski Gantta.....	131
Układ wykresu Gantta	137
Modyfikacje wybranych pasków wykresu Gantta.....	138
Rysowanie.....	139
Podsumowanie	140
Niestandardowe pola	141
Szybki sposób tworzenia niestandardowych kolumn.....	141
Poprawny sposób definiowania kolumn	143
Przykłady	146
Priorytet zadania	146
Koszt brutto.....	150
Wskaźnik planu bazowego.....	154
Kilka dodatkowych słów o formułach	157
Podsumowanie	158
Raporty wizualne.....	159
Historia.....	159
Zasada działania raportów wizualnych	160
Przykłady	161
Zarządzanie szablonami	165
Rozwiązywanie problemów	168
Podsumowanie	170
Wbudowane raporty i dashboards.....	171
Tworzymy pierwszy raport	172
Statyczne elementy 1 / 2	175
Tabele 3 / 4 / 5	175
Wykresy 6 / 7	178

Łączy 8	178
Podsumowanie	179
Eksport i import danych	180
Metody, które już znamy	180
Metoda najprostsza	180
Metoda najpewniejsza.....	181
Bez mapy ani rusz.....	181
Import.....	190
Podsumowanie	191
Zaawansowane funkcje zasobów	192
Zmienna w czasie dostępność oraz godziny pracy zasobów	192
Różne oraz zmienne w czasie stawki zasobów.....	195
Pozostałe opcje	199
Podsumowanie	201
Zasoby rodzajowe i budżety	202
Zasoby rodzajowe	202
Budżet.....	204
Podsumowanie	209
Alokacja zasobów.....	210
Jak sprawdzić alokację?.....	210
Jak rozwiązywać problemy z alokacją?	214
Metoda 1: Możesz nic nie robić	214
Metoda 2: Możesz zmienić harmonogram	215
Metoda 3: Możesz zwiększyć ilość jednostek zasobu.....	217
Metoda 4: Możesz zamienić przydziały	218
Inne metody	219

Automatyczne bilansowanie zasobów	219
Podsumowanie	223
Programy i wspólna pula zasobów	224
Wspólna pula zasobów	224
Programy, czyli projekty projektów.....	228
Podsumowanie	232
Zaawansowane opcje zadań.....	233
Ograniczenia	233
Kalendarze zadań	235
Podsumowanie	237
Dodatek. Co nowego w Microsoft Project?	238
Wersja 2016	238
Dodatkowe widoki osi czasu	238
Zapytaj mnie o.....	238
Rezerwacja zasobów	239
Wersja 2019	239
Łączenie zadań bezpośrednio z kolumny	239
Kolumna z nazwą zadania sumarycznego	240
Etykiety zadań na widoku osi czasu.....	241
Wersja Online.....	242
Dodatek. Skróty klawiaturowe	243
Dodatek. Inne materiały	245